

от « 25 » декабря 2013г. № 1313

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – Пригородный район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления, зачисления и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – Пригородный район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Установление размеров родительской платы.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район на срок не менее одного календарного года.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежегодное содержание ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации с учетом требований действующего законодательства.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.5. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, подтверждающих право на льготу.

2.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));
- в) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- г) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, дошкольная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольной образовательной организации в установленном законом порядке.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации взимается на основании договора между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной организации, другой – у родителей (законных представителей). До заключения договора дошкольная организация обязана представить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно таблице учета посещаемости детей за истекший календарный месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления на имя руководителя организации. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

3.6. При выбытии ребенка из дошкольной организации возврат родительской платы (ее части) осуществляется на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в организации в соответствии с существующим законодательством.

4. Порядок зачисления родительской платы.

4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в бухгалтерию дошкольной образовательной организации в сумме, указанной в квитанции на оплату, выдаваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.3. Родительская плата вносится бухгалтерией дошкольной организации на лицевой счет муниципальной дошкольной образовательной организации через организации, имеющие лицензию на данный вид финансовых операций.

4.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в п. 2.6. настоящего Положения.

4.5. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Расходование средств родительской платы.

5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Положения не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств.

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.